



WHALE

RESPITE CENTER

5699 W. 20th Street, Suite 400
Greeley, CO 80634

[Parte Uno: Acerca de El Centro](#)

Bienvenido

- Propósito Y filosofía - WHALE es el primer centro de cuidado de alivio sin fines lucrativos en Greeley, Colorado para niños con discapacidades.

Misión: En WHALE, construimos comunidades inclusivas donde las familias que tienen hijos con discapacidades prosperan a través de la igualdad de oportunidades para vivir, aprender, y jugar.

Visión: WHALE existe para cambiar la historia del cuidado de los niños con discapacidades proporcionando recursos innovadores de respiro, recursos, y abogacía.

- Edad del nacimiento a los veinte años para niños con discapacidades. Consideraremos la posibilidad de tomar hermanos/as en función de la disponibilidad de espacio únicamente.
- Las horas del centro – 7 AM a 6PM, de lunes a viernes
- El centro permanecerá cerrado durante los siguientes días festivos:
 - Martin Luther King Jr. Day
 - Memorial Day
 - Día de la Independencia
 - Labor Day
 - Día de acción de gracias y viernes después de acción de Gracias
 - Nochebuena y Día de Navidad
 - Día de Año Nuevo

Procedimientos generales

Tabla de Tarifas-

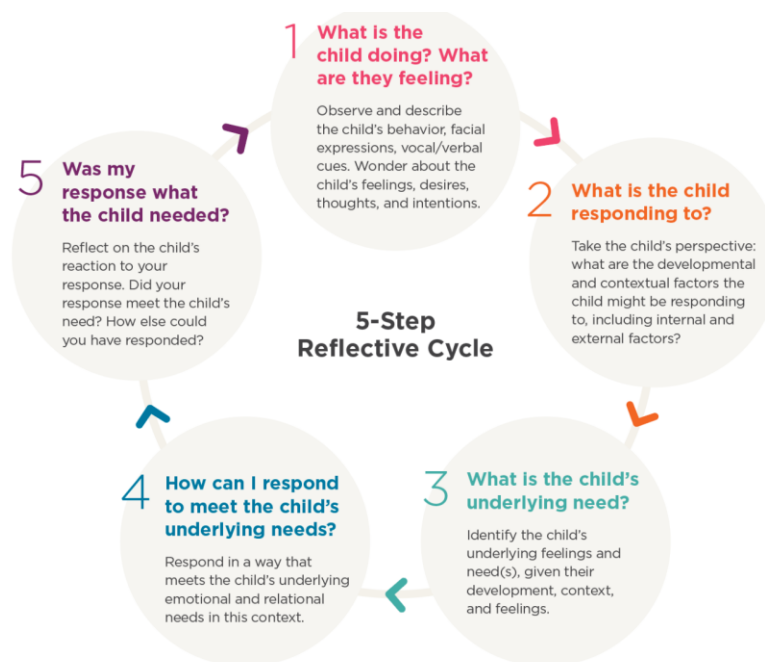
- (a) Se dará prioridad a la atención a tiempo completo para la inscripción y será desde el nacimiento hasta los 4 años: La tarifa estándar de \$500 por semana por niño.
- (b) 5-10 años atenderá lunes, miércoles, y viernes solamente- Tarifa de \$300 por semana.
- (c) 11- 20 años atenderá martes y jueves solamente – Tarifa de \$200 por semana.
- (d) Se considerará la atención a tiempo parcial desde el nacimiento hasta los 4 años, según el espacio disponible. La atención por la mañana se considerará de 7am a 12:30 pm. La atención por la tarde se considera de 12:30 pm a 6pm - Tarifa empezara a \$250 por semana.
- (e) Habrá una tarifa única de \$100 para registrar e inscribir a cada niño.
- (f) Se aplicarán cargos por demora para las recogidas tardías, definidas como la recogida después de las 6 p.m. Los cargos por demora se cobrarán a \$ 25 por cada 10 minutos de retraso en la recogida y las tarifas se pagarán en el momento de la recogida
- (g) Si las familias necesitan asistencia financiera, podemos ayudarles con los siguiente en función de los que califiquen:

1. CCCAP- Programa para el cuidado infantil de Colorado
2. Asistencia preescolar universal
3. Asistencia para becas

- **TODAS las comidas deben ser proporcionadas por los padres en este momento.**
- Clima inclemente- WHALE cerrara el centro en función de las decisiones que tome el Distrito 6 debido a las inclemencias del tiempo. Esto podría incluir un inicio tarde o una liberación anticipada debido a las condiciones climáticas.
- Vacunas para la inscripción – todos los niños deben proporcionar un registro de vacunas o una exención de Colorado.
- Supervisión de niños- debido a que atendemos a niños con necesidades especiales, tenemos una proporción más baja de niños/adulto. Habrá al menos 3 adultos por aula y al menos 3 adultos durante todas las transiciones.
- La entrega de niños de WHALE al cuidado de miembros de la familia solo ocurrirá a las personas para las que WHALE tenga autorización por escrito de los padres para hacerlo. Asegúrese de incluir a cualquier adulto potencial que desee autorizar a recoger, incluso en casos de emergencia.
- Durante las salidas de campo y excursiones, los niños dejados después de que su grupo se haya ido tendrán que permanecer al cuidado de sus padres.
- Sin embargo, se permitirán visitantes en WHALE solo después que hayan pasado por nuestro registro y capacitación de voluntarios.
- Los padres podrán solicitar una conferencia de maestros en cualquier momento. Sin embargo, los maestros se reunirán con los padres cada otro mes para actualizar el progreso y proporcionar recursos para el hogar.
- En caso de que crea que necesitan presentar una queja sobre los servicios de cuidado infantil, pueden comunicarse con el Departamento de la primera infancia de Colorado al 1-800-799-5876.
- Si sospecha de abuso infantil, debe comunicarse con él [Sistema de denuncia de línea directa de abuso y negligencia infantil de Colorado | Departamento de Servicios Humanos de Colorado](#) o llamar a 844-CO-4-KIDS.
- WHALE es un centro que prohíbe fumar en la propiedad y para la protección de todos los niños, pedimos a los padres y visitantes que se abstengan de fumar cerca del centro.
- Sueño seguro para bebés- los adultos en el aula del bebé se asegurarán de que cualquier bebé que duerma se coloque correctamente en una cuna y supervisarán constantemente a los niños.
- Asegúrense de que todos los niños lleguen a WHALE vestidos apropiadamente para el clima.
- Notificaciones se harán por escrito cuando se retire los servicios de cuidado infantil y cuando los padres/tutor(es) retiren a sus hijos del centro.

Orientación y socialización

Creemos que todo comportamiento es una forma de comunicación, y nuestro trabajo es entender lo que su comportamiento está comunicando. Integraremos lecciones diarias de habilidades sociales y emocionales para apoyar la comunicación de los estudiantes en todas las edades como centro, WHALE seguirá el Ciclo Reflexivo de 5 pasos cuando interactúe con todos los niños:



Si un niño todavía tiene dificultades con un comportamiento y/o aprendizaje socioemocional, los maestros:

- Se comunicarán con los padres para obtener ayuda y apoyo
- Se comunicarán con otros miembros del personal para obtener apoyo
- Se pondrán en contacto con el/la director(a) ejecutivo(a) para obtener ayuda
- Se pondrán en contacto con un consultor de salud mental en la primera infancia
- La suspensión o exclusión será el último recurso y solo se considerará después de que se hayan agotado todas las demás intervenciones. La directora(o) ejecutiva(o) trabajara cerca en colaboración con los niños y los padres que puedan tener problemas para hacer la transición a nuestro centro.

Enfermedades y Emergencias

- Los padres y/o el contacto de emergencia indicado serán contactados por cualquier enfermedad, accidente, o lesión que ocurra durante la estancia del niño en WHALE.

- Las emergencias y los desastres pueden ocurrir en cualquier momento. WHALE practicará regularmente simulacros de preparación como tornados, incendios, refugio en el lugar, encierro, tirador activo en las instalaciones, reunificación con familias después de una emergencia o desastre y evacuación de niños con discapacidades. Estos simulacros proporcionarán al personal y a los niños de conocimientos para manejar cualquier emergencia potencial. En caso de emergencia, se notificará a los padres lo antes posible y, si es necesario la evacuación, los padres se reunirán con su hijo tan pronto como sea seguro.

Transporte y Excursiones

WHALE no tiene transporte para los padres y no programará ninguna excursión.

Tiempo de pantalla y uso de medios

- El tiempo enfrente a la pantalla, que incluye televisión, medios grabados, computadoras, video juegos, y otros dispositivos multimedia, está prohibido para los niños menores de dos (2) años.
- El tiempo frente a la pantalla está prohibida durante las comidas y tiempo de bocadillos.
- Todos los medios a los que los niños estén expuestos no deben contener lenguaje o temas explícitos.
- Para los niños de dos (2) a cinco (5) años, el tiempo frente a la pantalla debe limitarse a no más de treinta minutos por día.
- Para los niños de dos años o más, el tiempo frente a la pantalla solo puede exceder los sesenta minutos para una ocasión especial y no debe ocurrir más de una vez cada dos semanas.
- Para los estudiantes mayores de cinco años, recibirán clases sobre el uso adecuado de computadoras, tabletas, internet, etc.
- Todos los estudiantes se les debe proporcionar una actividad alternativa apropiada para su desarrollo una vez que el niño/a pierda interés en la actividad mediática.
- **No habrá restricción de tiempo para que los niños(as) usen equipo de adaptación personal o tecnología de asistencia o participen en actividades escolares obligatorias.**

Cuidado personal y nutrición de los estudiantes

- Todo el/los medicamento(s) para el niño(as) que debe ser administrado durante su tiempo en WHALE requerirán que su formulario de administración de medicamento(s) sea completado por su médico. El/los medicamento(s) se entregarán a nuestro personal capacitado para su almacenamiento y luego se registrarán diariamente para su administración. Todos los medicamentos se almacenarán en un armario cerrado con llave en nuestra clínica.
- Los maestros(as) aseguran todas las pertenencias personales y el dinero de los niños/as.

- **TODAS las comidas deben ser proporcionadas por los padres en este momento.**
- Todo cambio de pañales, el entrenamiento para ir al baño, y el aseo serán realizados por el personal según las instrucciones de los padres.

Segunda parte: Registros de los estudiantes

Admisión

Es importante completar un registro de admisión para cada niño(a) antes o en el momento de la admisión. Este registro debe actualizarse anualmente cuando se produzcan cambios. La admisión debe incluir lo siguiente:

1. El nombre completo del niño(a), la fecha de nacimiento, la dirección actual y la fecha de inscripción.
2. Nombres de los padres/tutores; correo electrónico: números de teléfono, incluidos los números de casa, trabajo, y celular: nombre del empleador y dirección del trabajo: y cualquier instrucción especial sobre cómo se puede contactar a los padres/tutores durante las horas en las que el niño(a) está bajo cuidado en el centro.
3. Nombre, direcciones y números de teléfono de las personas autorizadas para recoger al niño(a) del centro.
4. Nombres direcciones, y números de teléfono de las personas que pueden asumir la responsabilidad del niño(a) en caso de una emergencia si los padres/tutores no pueden ser contactados inmediatamente.
5. Nombres, direcciones, y números de teléfono del proveedor de atención médica, dentista, y si corresponde, hospital de elección del niño(a).
6. Una historia de salud, incluidos los planes de atención médica, que indique las enfermedades crónicas o lesiones que haya tenido la persona, cualquier reacción y alergia conocida a los medicamentos, los medicamentos que está tomando, los procedimientos de salud necesarios o las dietas especiales, y el registro de vacunación.
7. Una autorización fechada y por escrito para la atención médica de emergencia firmada y actualizada anualmente por los padres/tutores. La autorización debe ser notariada si lo requiere el hospital, la clínica o el centro de atención médica de emergencia local.
8. Autorización por escrito, obtenida antes del evento, de un padre/tutor, para que un niño(a) participe en excursiones o actividades especiales, ya sean programadas o no programadas, ya sea cambiando o viajando en un vehículo aprobado.
9. Autorización por escrito de un padre/tutor para la comunicación de los medios.

Otra documentación

1. Un registro escrito de cualquier accidente, enfermedad o lesión que requiera atención médica que ocurra durante el cuidado será conservado en el registro de cada niño(a), con una copia proporcionada a los padres/tutores.
2. Las observaciones del desarrollo del niño(a) para documentar el progreso y los desafíos del niño(a) se mantendrán y se comentarán en las conferencias de los padres.
3. Se mantendrá un registro de las conferencias de padres, incluidas las fechas de las conferencias y los nombres del personal de WHALE y los padres/tutores involucrados.
4. Una copia de la declaración de salud del niño(a) completada por un proveedor de atención médica.

Tercera parte: Educación para los padres/tutores

La colaboración de los maestros y los padres es esencial para apoyar la mejor educación para los niños. La comunicación abierta y el apoyo mutuo para apoyar a cada niño, especialmente a los niños con discapacidades, es la base de una asociación sólida. Para ayudar a la asociación, WHALE y su personal realizarán visitas domiciliarias y eventos mensuales de educación para los padres. Las visitas domiciliarias serán una parte importante para garantizar que los niños hagan la transición del hogar a la escuela de manera efectiva. Las sesiones de educación para padres se llevarán a cabo cada segundo jueves del mes y se presentarán temas específicos que impactan a los niños con necesidades especiales. Requerimos que los padres asistan al menos cuatro de estos eventos cada año. A continuación, se detallan las fechas de estas sesiones, los padres serán notificados de los temas un mes antes de cada una:

| | |
|---------------|------------|
| Julio 11 | enero 9 |
| Agosto 8 | febrero 13 |
| Septiembre 12 | marzo 13 |
| Octubre 10 | abril 10 |
| Noviembre 14 | mayo 8 |
| Diciembre 12 | junio 12 |

Conclusión

Por favor, firmar los formularios adjuntos que documentan su comprensión y acuerdo con las políticas anteriores del centro de Respiro WHALE.

Al firmar a continuación, los padres y el director(a) acuerdan cumplir con las políticas escritas como se indica en este manual.

Nombre del director(a) Ejecutivo(a)
(En letra imprenta)

Firma del director(a) Ejecutivo(a) Fecha

Nombre de los padres/tutores
(En letra imprenta)

Firma del Madre

Fecha

Nombre de los padres/tutores
(En letra imprenta)

Firma de Padre

Fecha